

OGŁOSZENIE O PRACĘ

FILHARMONIA SUDECKA IM. JÓZEFA WIŁKOMIRSKIEGO W WAŁBRZYCHU

Poszukuje kandydata / kandydatki na stanowisko: **Konserwator - kierowca (K/M)** – dla umowy o pracę **lub** osoby do obsługi wydarzeń artystycznych (dla umowy zlecenie) **(K/M)**.

Forma zatrudnienia do wyboru: umowa o pracę na okres próbny albo umowa zlecenie.

Kandydat/kandydatka wskazuje w dokumentach aplikacyjnych preferowaną formę współpracy (umowa o pracę albo umowę zlecenie) – wskazanie jest niewiążące i następuje szczegółowe omówienie na dalszych rozmowach rekrutacyjnych.

Miejsce wykonywania pracy / zlecenia: Filharmonia Sudecka im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu ul. Juliusza Słowackiego 4, 58-300 Wałbrzych.

Okres współpracy:

- W przypadku umowy o pracę - **trzymiesięczny okres próbny** od 01.09.2026 roku do 30.11.2026 roku.
 - W przypadku umowy zlecenie – okres **od 01.09.2026 r. do 30.11.2026 r.**
-

Wymagania niezbędne wobec kandydatów (zależne od formy współpracy):

1. Wymagania niezbędne dla umowy o pracę (konserwator – kierowca):

- Wykształcenie zawodowe lub średnie.
- Prawo jazdy kat. B.
- Posiadane doświadczenie w prowadzeniu samochodu.
- Posiadane doświadczenie w zakresie prac konserwatorsko – technicznych.
- Dobra organizacja pracy, samodzielność, umiejętność pracy zespołowej.
- Dyspozycyjność (w tym praca popołudniami, w weekendy i święta).

2. Wymagania niezbędne dla umowy zlecenie (osoba do obsługi wydarzeń):

- Wysoka kultura osobista i łatwość w nawiązywaniu kontaktu z klientem (widzem).
 - Dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole techniczno-artystycznym.
 - Dyspozycyjność w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy i święta (zgodnie z harmonogramem wydarzeń i koncertów Filharmonii).
-

Zakres obowiązków i zadań:**WARIANT A: Zakres obowiązków (dotyczy zatrudnienia na umowę o pracę):**

Do podstawowych obowiązków osoby zatrudnionej będzie należało w szczególności:

- Usuwanie wszelkich usterek technicznych oraz utrzymanie ciągłości pracy urządzeń i instalacji.
- Konserwacja i drobne naprawy sprzętu oraz przedmiotów znajdujących się na terenie Filharmonii Sudeckiej.
- Obsługa monitoringu.
- Obsługa koncertów i wydarzeń artystycznych w tym m.in. obsługa sceny, obsługa widowni, załadunek i wyładunek instrumentów, pulpitów, obsługa szatni, montaż i demontaż estrady oraz widowni.
- Obsługa koncertów wyjazdowych oraz zagranicznych za i wyładunek – instrumentów i sprzętu na koncerty, audycje muzyczne i wyjazdy służbowe w kraju i zagranicą.
- Utrzymanie czystości i porządku przed posesją Filharmonii Sudeckiej.
- Dbanie o powierzone mienie (narzędzia konserwatorskie).
- Obsługa i odpowiedzialność za utrzymanie sprawności urządzeń wodno – kanalizacyjnych na terenie Instytucji.
- Wykonywanie prac malarskich i budowlanych w Instytucji.
- Wydawanie instrumentów muzycznych z magazynu muzycznego.
- Obsługa powierzonych pojazdów samochodowych – dbanie o ich stan techniczny, wygląd zewnętrzny.
- Przestrzeganie tras przejazdów zgodnych ze zleceniem, lub zmian w nich wynikających z logicznych, korzystnych dla FS przyczyn.
- Sporządzanie dokumentów – wypełnianie kart drogowych, rozliczeń paliwa.
- Przestrzeganie przepisów i warunków pracy związanych z BHP i p.poż.
- Współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych.
- Wykonywanie innych poleceń służbowych przełożonych pozostających w związku z zajmowanym stanowiskiem oraz zakresem działalności Filharmonii, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.

WARIANT B: Zakres zadań - czynności (dotyczący współpracy na umowę zlecenie):

- Obsługa koncertów, wydarzeń i prób organizowanych przez Filharmonię Sudecką.
- Obsługa widowni podczas koncertów, prób, wydarzeń (m.in. wpuszczanie publiczności, sprawdzanie biletów, wskazywanie miejsc, nadzór porządkowy).
- Pomoc przy przygotowaniu Sali koncertowej, Sali kameralnej Filharmonii przed i po zakończeniu wydarzeń artystycznych.
- Współpraca z personelem technicznym i artystycznym w zakresie bieżących zadań podczas koncertów i prób.

- Utrzymanie porządku i estetyki w strefach przeznaczonych dla widowni oraz na zapleczu bezpośrednio przed, w trakcie i po wydarzeniu.
 - Wykonywanie innych czynności uzgodnionych każdorazowo przed danym koncertem, wydarzeniem lub próbą.
-

Warunki zatrudnienia:

WARIANT A - (w przypadku umowy o pracę):

- **Rodzaj umowy:** umowa o pracę (3-miesięczny okres próbny).
- **Wymiar czasu pracy:** pełny etat.
- **System czasu pracy:** równoważny system czasu pracy (praca również w weekendy i święta zgodnie z harmonogramem).
- **Wynagrodzenie zasadnicze: 5 300, 00 złotych brutto miesięcznie;**
- dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem Wynagradzania Filharmonii (od 5% po 5 latach pracy, wzrastający o 1 punkt procentowy za każdy kolejny rok pracy, maksymalnie do 20%);
- pozostałe składniki wynagrodzenia wynikające z Regulaminu Wynagradzania Filharmonii, o których kandydat/ka zostanie poinformowany/a osobną informacją wysłaną mailem lub poinformowany/a przed rozmową kwalifikacyjną bądź nawiązaniem stosunku pracy.

WARIANT B - (w przypadku umowy zlecenie):

- **Rodzaj umowy:** umowa zlecenie (umowa cywilnoprawna).
 - **Stawka godzinowa: 38,00 złotych brutto za godzinę.**
 - **Sposób potwierdzania liczby godzin:** pisemnie lub elektronicznie oświadczenie zleceniobiorcy o liczbie przepracowanych godzin w danym miesiącu, składane przed terminem wypłaty.
 - **Zakres godzin:** zmienny, uzależniony bezpośrednio od repertuaru, terminarza koncertów oraz wydarzeń artystycznych – ustalany i uzgadniany każdorazowo w porozumieniu ze Zleceniobiorcą.
-

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

Kandydaci/teki proszeni/one są o przesłanie:

- CV (zawierającego dane kontaktowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia / wykształcenia).
 - Listu motywacyjnego (opcjonalnie).
-

Termin i sposób składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać lub złożyć do dnia **17 sierpnia 2026 r. (włącznie):**

- **e-mail:** rekrutacja@filharmoniasudecka.pl (w tytule: „Rekrutacja – konserwator/kierowca”).

- osobiście lub pocztą na adres: Filharmonia Sudecka im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu ul. Juliusza Słowackiego 4, 58-300 Wałbrzych)z dopiskiem na kopercie: **„Rekrutacja – konserwator/kierowca”**).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 501 674 377

Ogłoszenie dostępne jest także na stronie internetowej Filharmonii Sudeckiej w zakładce „Praca”.

Filharmonia skontaktuje się wyłącznie w wybranych kandydatami.

Informacje dotyczące procesu rekrutacji:

Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasady równego traktowania oraz zakazu dyskryminacji wynikających z przepisów Kodeksu pracy oraz ustaw o równym traktowaniu.

Do udziału w naborze zapraszamy wszystkie osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, pochodzenia, narodowości, przekonań, wyznania, orientacji seksualnej czy innych cech prawnie chronionych.

Dokumenty aplikacyjne będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz przepisami prawa pracy.